**统一社会信用代码**

**12500382MB0R0361XT**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2022 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 重庆市合川区香龙敬老院 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 重庆市合川区香龙敬老院 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 为无劳动能力、无生活来源又无法定赡养义务人，或者其法定赡养义务人无赡养能力的老年、残疾或者未满16周岁的村民提供供养服务。 | | |
| **住 所** | 重庆市合川区香龙镇香炉街 | | |
| **法定代表人** | 李富田 | | |
| **开办资金** | 4.8（万元） | | |
| **经费来源** | 非财政补助 | | |
| **举办单位** | 重庆市合川区香龙镇人民政府 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 750 | | 750 | |
| **网上名称** | **无** | | **从业人数** | 4 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 未发生变更。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一年来，香龙敬老院在镇党委、政府的正确领导和高度重视下，在区民政局的大力支持和关心下，践行以民为本，为民解困，为民服务的宗旨，维护好了老人合法权益，并于今年6月实行了公办民营模式，使全院特困人员的衣、食、住、医得到全面贯彻落实，各项工作走上了规范化、标准化、正常化。 一、建章立制，进行规范管理。在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度，坚持做到以人为本，以制管院，在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，促使各项制度不断健全完善；二是强化院务管理，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，挑选有行动能力的老人，成立了财务小组、伙食管理小组、卫生小组、院务管理小组等，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育，坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位，针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。 二、强化服务，营造温馨环境。为改善特困人员生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。今年为院民购买夏、冬两季全套衣物两套，统一购买更换了新床及床上用品。二是做好环境卫生保洁和美化，栽花种草，定期进行卫生大扫除，院内环境得到进一步整洁和美化。三是竭力服务老人生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做晕素搭配，对患有疾病老人、残疾老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的病危老人，不厌其烦，精心伺候。每逢节日，都为老人准备丰盛的菜饭；每逢老人过生，均为每位老人举办生日宴。四是注重老人健康工作，定期开展为老人理发、修剪指甲、换洗衣被、洗浴等服务，还组织2次健康体检，如遇住院还派专人照料。 三、强化管理，保证健康发展。建立特困人员个人资料档案和健康档案，做好特困老人跟踪服务。通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好每星期菜谱，搞好厨房卫生，妥善保管食物，防止病从口入。护理卫生管理方面，保持老人房内清洁，确保房间四季无异味。安全管理方面，长期进行安全知识宣传，规范用电用火，制定了外出请消假制度，院内安装了监控探头。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题能够彻底解决，深受院内特困老人及其亲属的好评。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 不涉及 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |