**统一社会信用代码**

**12500382784214399B**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 重庆市合川区双槐镇中心完全小学 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 重庆市合川区双槐镇中心完全小学 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 实施小学义务教育，促进基础教育发展。 小学学历教育 | | |
| **住 所** | 重庆市合川区双槐镇槐兴路 | | |
| **法定代表人** | 周小平 | | |
| **开办资金** | 36（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） | | |
| **举办单位** | 重庆市合川区教育委员会 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 512.8 | | 418.5 | |
| **网上名称** | **重庆市合川区双槐镇中心完全小学** | | **从业人数** | 50 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 我校严格按照《条例》和实施细则的相关规定按时进行法人的变更登记及年审，无违反相关规定的情况。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、履职情况 （一）教育信息、政务督查工作。按时规范做好教育信息工作、公文上报、交办事项等工作；严格值班值守、遵守会议纪律、报刊征订工作完成好。 （二）党建、组织、宣传、统战工作。 党建平台维护好；按照基层党组织建设五个规范要求做好相关工作。加强阵地建设，扎实开展“两学一做”学习教育、党史学习教育，拟定每月学习计划，坚持“三会一课”制度，开展好支部主题党日活动，召开组织生活会，民主评议党员等。每月开展党员和教师党史学习教育1次，组织党员、入党积极分子到涪陵“618”基地开展党史学习教育1次。慰问生活困难老党员1人次。组织党员开展帮扶活动，每周开展送教上门活动1次。加强对群团工作领导。“两个”作用发挥见成效，周小平同志被区教委评为优秀党务工作者。按时收缴党费、党报党刊按要求征订、党员发展、培养、管理工作到位；认真做好中层干部选拔任用工作； 对外宣传、信息报送工作突出，本学年度学校上报区教委组宣科32次，被采稿3次，上报市级媒体采稿1条，加强师德师风建设，开多多形式师德师风教育活动，师生无违规违纪行为；按照要求做好统战、工会、妇委会工作。 （三）人事管理、师资队伍建设及工资福利工作。做好了人事调配、岗位竞聘、职称评定、教师业务档案、师德师风考核、年度考核工作；做好各级教师培训，继续教育，中青年教师的培训及作用发挥工作；按要求做好工资福利管理、退休及一次性丧葬抚恤工作。 （四）纪检监察工作。认真做好了党风廉政建设党委主体责任和纪委监督责任工作，教育系统惩防体系建设工作，全校无违规违纪行为；中央八项规定、领导干部廉洁自律、“三重一大”制度的落实和执行到位；按照要求做好党务、财务公开工作；加强政风行风建设、查信办案、纪检信息报送好。 （五）财务工作。账务处理规范，严格执行政府采购和控制债务；财务报表按时规范。 （六）法制安全稳定工作。健全安全制度、安全常规管理精细、安全教育工作落实到位；认真抓实交通、消防全、食品卫生、防溺水、校舍安全工作；加强校园周边环境整治和法制建设、信访稳定工作。本年度，实现了零事故和零上访的目标。 （七）办学条件、统计及维修改造资金管理工作。认真做好 学年初报及统计工作；提高资金使用率，强化节约意识。2020-2021年度共争取资金共200余万。 （八）幼儿园管理工作。严格按证收费；根据幼儿园管理规程，加强幼儿园日常管理工作；从管理、师生、家长沟通等几个方面，开展多项工作，在1个月内稳定同双槐镇小天鹅幼儿园合并后带来的影响；每周对教师开展业务培训，提升幼儿园办学质量。争取幼儿园改善条件资金100万元。 （九）学校管理工作。认真落实教学常规管理，严格课程计划执行；规范办学行为，无违规补课、乱订资料的情况；招送生工作，严格执行招生计划，无违规招生行为；按照要求做好学籍管理工作；提升学校办学水平，品质提升工程有序推进，行知品质课堂建设有序进行，全体教职工课改意识强，初现效果。 （十）德育、体育、卫生、艺术工作。德育管理、德育过程、德育保障、德育成效好；体育、艺术课程开设好，社会实践、体育、艺术、科技等活动开展到位，成效好；健康教育课程按要求开设，认真做好学生体检、体质健康监测工作；学校食堂管理和经营规范，扎实做好传染病防控和突发公共卫生事件的应急处理。 （十一）教育督导工作。认真做好综合督导、专项督导及经常性督导工作；按照要求做好质量监测工作，小学各年级实行了质量监测，以考风促教风和学风。 （十二）考务工作。根据上级质量检测要求，安排布置好考试场地，考室，考务人员选派工作。严肃考风考纪，确保质量监测考试正常有序，无违规违纪行为。 （十三）贫困学生资助工作。成立了困难学生资助工作领导小组，多次召开了困难学生资助专项会议，及时做好宣传发动工作，严格把关，认真审核。把握时机，积极宣传。以贫困资助为契机，积极宣传国家方针政策，传递正能量，进一步加强家校合作。2020秋期幼儿受资助9人次， 2021春期幼儿受资助20人次，2020秋期小学营养午餐受资助42人次，2021春期小学营养午餐受资助 27人。 （十四）基建工作。学校新建、改建、扩建、维修等项目资金使用及申报规范，做到专款专用；学校工程管理规范；各种基建数据材料报送及时规范。 （十五）教育信息技术与装备工作。班班通、六大功能室、实验室、使用与维护好；计算机室、图书室也做好设备添置准备工作。督促做好168教育装备统计管理平台、全国教育信息化工作进展管理平台等的数据填报及更新；参与教育信息化工作，制作与使用教育教学数字资源，管理与维护好校园网及学校网站；积极参与各种竞赛、培训，及时报送各种资料和信息。 （十六）学校后勤服务及管理工作。严格执行学校食堂等大宗物资配送，规范经营管理模式，严把进货关、加工关和卫生关。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 实施小学义务教育，促进基础教育发展。 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 荣获合川区教育委员会综合目标考核二等奖；合川区2020年“中华魂”（科技托起强国梦）主题教育读书活动被评为“优秀组织单位”；合川区平安学校；合川区中小学德育专项督导优秀单位；合川区优秀少先队集体。 我校今年无诉讼及社会投诉情况。 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无。 | | | |