政府采购

竞争性磋商

文件

采购计划编号：21C00018

采购项目编号：HC2021竞磋1

项 目 名 称：合川实验中学校物业管理采购

采 购 人： 重庆市合川实验中学校

采购代理机构：重庆市合川区公共资源交易中心

二〇二一年四月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 4 -](#_Toc529950365)

[一、竞争性磋商内容 - 4 -](#_Toc529950366)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc529950367)

[三、供应商资格条件 - 4 -](#_Toc529950368)

[四、磋商有关说明 - 4 -](#_Toc529950369)

[五、磋商保证金 - 5 -](#_Toc529950370)

[六、采购项目需落实的政府采购政策 - 5 -](#_Toc529950370)

[七、投标有关规定](#_Toc529950371) - 6-

[八、联系方式 - 6 -](#_Toc529950372)

[第二篇 采购服务需求 - 8-](#_Toc529950373)

[一、项目基本概况介绍](#_Toc529950374) - 8-

[二、服务期限及保费标准 - 8-](#_Toc529950372)

[三、保险赔付办理及质量要求 - 8-](#_Toc529950372)

[第三篇 采购商务需求](#_Toc493506289) - 9-

[一、保险期限 - 9-](#_Toc493506290)

[二、报价要求 - 9-](#_Toc493506291)

[三、付款方式](#_Toc493506295) - 9-

[四、知识产权 - 9-](#_Toc529950372)

[五、其他 - 9-](#_Toc493506295)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 15 -](#_Toc529950375)

[一、磋商程序及方法](#_Toc529950376) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950376)**

[二、评审标准 - 18 -](#_Toc529950377)

[三、无效响应](#_Toc529950378) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950378)**

[四、采购终止](#_Toc529950379) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950379)**

[第五篇 供应商须知](#_Toc529950380) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950380)**

[一、磋商费用](#_Toc529950381) **错误！未定义书签。**

[二、竞争性磋商文件](#_Toc529950382) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950382)**

[三、磋商要求](#_Toc529950383) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950383)**

[四、成交供应商的确认和变更](#_Toc529950384) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950384)**

[五、成交通知](#_Toc529950385) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950385)**

[六、关于质疑和投诉](#_Toc529950386) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950386)**

[七、签订合同](#_Toc529950387) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950387)**

[八、政府采购信用融资](#_Toc529950388) **[错误！未定义书签。](#_Toc529950388)**

[第六篇 合同 24](#_Toc529950389)

[第七篇 响应文件编制要求 24](#_Toc529950390)

[一、经济部分](#_Toc466546937) 24

[二、服务部分](#_Toc466546939) 30

[三、商务部分](#_Toc466546939) 32

## 第一篇 采购邀请书

重庆市合川区公共资源交易中心接受重庆市合川实验中学校的委托，对物业管理项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 采购预算  （万元） | 保证金  （万元） | 备注 |
| 物业管理 | 2年 | 90.72 | 1 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。 |

### 二、资金来源

### 区财政预算。

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目不接受联合体投标。

### 四、磋商有关说明

（一）根据《重庆市财政局关于印发〈重庆市政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法〉的通知》（渝财采购〔2015〕45号）规定，供应商应按要求进行注册，通过重庆市政府采购网（http://www.ccgp-chongqing.gov.cn），登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加磋商的供应商，请进入重庆市政府采购网下载本项目竞争性磋商文件以及补遗等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（三）磋商文件公告期限：自磋商公告发布之日（2021年4月2日）起五个工作日。

（四）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1、保证金在规定时间内到账；

2、按时递交了响应文件；

3、按时报名签到。

（五）递交响应文件地点：重庆市合川区公共资源交易中心大厅（重庆市合川区希尔安大道225号文化艺术中心五楼）

（六）按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购﹝2013﹞30号）文的规定，报名方式为开标当天现场报名，不需提前报名。

（七）投标开始时间：2021年4月16日北京时间9:30

（八）投标截止时间：2021年4月16日北京时间10:00

（九）开标时间：2021年4月16日北京时间10:00

（十）开标地点：重庆市合川区公共资源交易中心开标室

（十一）为确认投标人身份合法有效，由法定代表人参与投标的，需持本人身份证原件（复印件加盖投标单位鲜章）和法定代表人身份证明书（格式）原件，报名时与投标文件同时递交。

（十二）为确认投标人身份合法有效，由法定代表人授权代表参与投标的，需持法定代表人身份证复印件（加盖投标单位鲜章）和法定代表人身份证明书（格式）原件，法定代表人授权委托书（格式）原件和被委托人身份证原件（复印件加盖投标单位鲜章），报名时与投标文件同时递交。

 注：（十一）（十二）要求的资料须在现场报名时单独提交一份进行验核和收取，未按以上要求执行的投标人将视为以他人名义投标，其响应文件拒绝接收。

### 五、磋商保证金

（一）缴纳投标保证金方式

投标保证金以转账方式从投标人基本银行账户支付至投标保证金账户

（二）投标保证金账户

银行名称:重庆银行合川支行

银行账号:470102029000203436-100003

银行账户名称:重庆市合川区公共资源交易中心-100003

（三）缴纳投标保证金方式

投标人将投标保证金从投标人开户银行账户按规定金额一次性支付至投标保证金指定账户内，并于2021年4月16日10时前到账，投标人应自行考虑投标保证金的汇入时间风险，否则出现的一切后果由投标人自行负责。

注：投标保证金未按招标文件要求缴纳、未在规定时间内到账，视为未缴纳该项目的投标保证金，投标无效。

特别提醒：

1、为方便投标保证金的核查，请各投标人把银行进帐单带至开标现场备查。

2、为保证投标保证金的及时退还，投标供应商必须自行进入重庆市公共资源交易网（合川区）（https://www.cqggzy.com/hechuanweb/）（注册名称应与银行开户名称一致）。并于递交响应文件截止时间前持银行帐户开户许可证复印件（盖单位鲜章）到合川交易中心财务室（504室）进行核验。（已经注册并通过核验的企业帐户信息，无需重新注册。如账户信息发生变化，应修改相应信息，并按上述程序在递交响应文件截止时间前提交账户变化资料原件到财务室进行注册变更和核验）。  
 3、如果投标供应商未按照上述要求注册核验的，应持银行开户许可证复印件加盖鲜章带至开标现场审验。（四）保证金退还方式

1、未成交供应商的投标保证金，在发出结果公示无异议后2个工作日内，由重庆市合川区公共资源交易中心按来款渠道直接退还。  
 2、成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订合同后2个工作日内送至区交易中心进行合同鉴证，由重庆市合川区公共资源交易中心按资金来款渠道直接退还。  
 3、流标项目的保证金由重庆市合川区公共资源交易中心2个工作日内按资金来款渠道直接退还。  
 4、因故未到交易中心办理银行基本账户注册或未进行合同鉴证等自身原因而耽误了投标保证金退还的，由供应商自行负责。

咨询电话：（023）42757282

### 六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（财库〔2011〕181号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

**七、投标有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律在重庆市政府采购网上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

### 八、联系方式

（一）采购代理机构：重庆市合川区公共资源交易中心

联系人： 林倩

电 话：（023）42757303

地 址：重庆市合川区希尔安大道225号

（二）采购人：重庆市合川实验中学

联系人： 杨春

电 话：15923381562

**第二篇 采购服务需求**

**一、服务需求**

（一）物业服务的范围

物业服务范围为采购人在校区内除食堂外所有投入使用的，用于教育教学活动和生活的各类建筑物、公共场所等物业服务管理；所需要的装备与耗材由校方提供。

（二）人员配备及要求

1、该项目物管人员不得少于14人（以后根据学校发展需要，适量增减岗位以实际需求为准）。

人员设置岗位有：宿舍管理员7人、清洁工3人、油印工1人、电工2人（其中1名高压电工）、勤杂工1人。

2、物业服务人员必须是身体健康者，年龄女55岁以下，男60岁以下。

3、人员工资

该项目服务人员工资不得低于重庆市当年最低工资标准，依法购买五险。

（三）物业服务的内容及要求

1、清洁工作细则及要求

（1）清洁工的职责范围包括教学区、运动区和校内职工住宅区。每个清洁工按学校分配的固定卫生清扫范围创造性地做好本职工作。按时上下班,随时注意所负责打扫区域的卫生工作，使校园始终处于干净、整齐、美观的状态。

①教学楼等公共区域保洁：负责教学楼等公共区域的清洁卫生。

走廊、楼梯、操场和校道每天打扫,平时见脏就扫,厕所每天冲刷。做到地面无纸屑、果壳、痰迹、杂物,厕所无臭气,墙角无积灰。

走廊和楼梯的墙面及护栏、宣传栏框每周洗擦一次,厕所、走廊、楼梯所有玻璃门窗,每月擦一次,做到无积灰。

做好办公室、会议室等平时地面、门窗、桌椅清洁工作。

每次清扫完办公室的卫生后,要将物品放回原处,要注意用电和财产安全。

②校区保洁服务：负责校区公共区域、校内职工住宅区、公共人行道的清洁卫生。

要随时做好教学区和运动区的卫生清扫和物品摆放工作,保证教育教学工作的顺利进行。

做好德育处安排的其他勤杂工作。

保洁标准： 按照重庆市住宅物业管理质量标准和环境卫生标准做好环境清扫保洁工作。

（2）教学楼保洁员职责

①清洁工应有高度的责任心，应按规定的时间准时上班，不得迟到或早退，更不能无故旷工。

②早上7点钟开始保洁，下午2点开始保洁，晚上自习后彻底打扫自己卫生区域的清洁卫生。

③垃圾桶的垃圾随时清除。

④各楼层的地板和瓷砖应保持清洁光亮，地板和瓷砖应无纸屑、痰迹、口香糖迹印和污迹。

⑤厕所应保持清洁卫生，无臭气和异味，小便槽无尿垢、大便槽无堆积和垢迹。

⑥厕所内洗手处应清洁卫生，无污迹。

⑦各楼层存放拖帕的房间，不能存放废物。

⑧清洁工未经允许不得进入教室和老师办公室。

（3）校园、校内职工住宅区清洁工职责

①校园、校内职工住宅区清洁工要有高度责任感，视校园为自己的家园。

②校园清洁工应在每天上午8点钟前，下午2点半前做好自己区域内清洁卫生，在树木落叶季节应及时清扫树叶，保持地面干净。

③校园内的阳沟要随时清扫，校园内无卫生死角。

④校园内路面应无垃圾、污泥、纸屑、杂草等。

⑤有瓷砖的花台应无污迹。

⑥校园的厕所应保持清洁卫生，无臭味和异味，小便槽应无尿垢，大便槽应无大便堆积，厕所的墙面应无迹印，天花板无蜘蛛网等。

⑦要求全天候保洁。

⑧遇迎检等特殊情况听从学校安排实施突击等工作。

2、学生宿舍管理员岗位职责及要求

（1）学生宿舍管理员岗位职责及要求

①学生宿舍管理员上班时间与学校上课时间一致，在上班期间不脱岗、不迟到早退、不做与本职工作无关的事情。

②宿舍管理员是学生的生活老师，必须具有高中及以上文化程度，管理员在工作中要严格要求自己，注意自身形象，深入学生抓好思想工作，做学生的朋友；宿舍管理员应带头遵守学校作息时间，按时起床，当学生在寝室活动时，对自己所管理的寝室进行巡查，督促学生整理内务、打扫卫生；对门窗、水电、床铺及其他设施发现有问题要及时上报，做到“卫生、纪律、安全情况日日公布”随时向班主任或德育处；检查学生的进出情况，做到“人离水关、门上锁”。

③督促学生按时作息，抓好晚睡纪律。每天查午寝晚寝，按时熄灯、锁门，并做好记录；有特殊情况应妥善处理，并及时向当天值日领导反映，与德育处汇报。

④每周做好公共卫生值日的安排，并督促值日寝室学生做好宿舍区卫生的清理，负责检查学生宿舍内卫生，督促学生保持宿舍内整洁和宿舍区干净，并及时记录各宿舍卫生情况，出现公共卫生没清理应及时向德育处反映。

⑤宿舍管理员要对自己分管的宿舍楼进行巡逻，对所管楼层的门、锁坏损情况及冲凉房、卫生间的阀门、水龙头、隔板等公用施设的坏损情况要及时发现，及时记录并及时上报学校总务处维修部。

⑥建立并不断完善学生宿舍管理条例，使学生在校住宿有章可循，使之养成良好的生活习惯和学习习惯，经常对学生进行生活指导，关心学生在校期间的生活和健康。

⑦按规定时间供电、关电。检查学生宿舍有否使用违章电器，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事及时向学校值周领导报告。

⑧负责宿舍的物业管理，经常检查各宿舍的门窗、玻璃、桌椅及其它财产损坏情况，及时向总务处报告，注明原因并报修。

⑨发生突发事件（如停电、起哄、火灾、打架）要及时赶到现场处理，并及时向有关领导报告。

（2）制止下列行为的发生：

①异性进入学生宿舍和外来人员借宿；

②学生带酒（啤酒和烈性酒）、易燃、易爆等违规物品；

③损坏公物。

（3）负责维护宿舍区的安全。

① 经常对本宿舍区域进行巡查，对违犯《学生宿舍管理条例》的人和事进行阻止、处理，正确行使管理职能。

② 做好学生亲属来访出入等登记工作。

③ 按规定时间执行关锁宿舍区大门、熄灯等工作，每晚检查学生住宿情况,对学生夜不归宿等违纪行为进行查处并做好检查登记记录。

④ 作为消防安全责任人，负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的检查工作。

（4）学生宿舍钥匙，由管理人员统一管理，按时统一开门。

3、水电工的工作职责

（1）热爱本职工作，以认真负责的态度，勤勤恳恳、脚踏实地地做好水电管理工作，确保学校水电正常供给，合理使用能源，提高能源利用率，降低成本，减少浪费；根据学校实际，制定切实可行的规章制度，做到科学管理；熟练掌握供水、供电管网设施和操作、维修规程，提高业务水平。

（2）遵守学校各项规章制度，完成领导和总务处交办的其他工作。

（3）严格遵守工作时间，不迟到，不早退、不无故旷工，工作时候不做私人的事情。

（4）负责学校照明等设施的安装和维修，防止事故的发生，确保国家财产和师生安全。

（5）负责学校供电、供水线路与设施的正常工作，定期检查维修，出现问题及时向学校汇报。一般情况下，每月巡查两遍并做好巡检记录，有问题及时报告处理。

（6）努力提高业务水平，提高自身能力，做好本职工作。认真贯彻执行勤俭节约原则，做到旧物充分利用，千方百计节约维修材料。

（7）每天要巡视校园、检查水电等设施设备情况，做到及时维修维护，把公物损坏率降到最低程度，务必做好每天安全巡查并做好安全检查记录和水电工工作日志。

（8）要加强维修材料及工具的保管工作，严格执行领料、用料制度。严禁干私活。

（9）协助学校水电费用的收取工作。

（10）执行用电、用水纪律，未经学校同意不得私接水、电，不得更改水电供应线路等，对违章用水用电者要批评教育，必要时给予经济处罚。

（11）凡上班有迟到早退，则每次扣10元，如有缺席则每次扣20元，若因缺席造成损失则依据情节每次扣减100元。水电工相互协作，尽职尽责，务必保证每天24小时有水电工在学校。

（12）参与学校活动、会议、考试等临时工作安排，服从学校指导，接受学校监督考核。

4、勤杂工的工作职责

（1）热爱本职工作，吃苦耐劳，能为学校的发展尽心尽力。服从领导指挥，按时完成工作任务。

（2）严格遵守工作时间，不迟到，不早退、不无故旷工，工作时候不做私人的事情。

（3）懂得维修学生桌椅、学生床、教师办公桌椅和门窗等技术，能够单独进行维修。

并负责全校的门、窗、玻璃、桌、椅、凳、床、厕所及管道疏通等小型维修，有难度的提请总务处核准后请校外专业人员维修。

（4）认真贯彻执行勤俭节约原则，做到旧物充分利用，千方百计节约维修材料。

（5）要经常巡视校园、检查公物损坏情况，做到及时维修维护，把公物损坏率降到最低程度。务必做好每天安全巡查并做好安全检查记录和工作日志。

（6）要加强维修材料及工具的保管工作，严格执行领料、用料制度。严禁干私活。

（7）学校物资的搬运，各种活动、考试、会议等搬运桌凳、搭架、音响等准备工作。

（8）严格遵守工作制度，注意安全，杜绝火灾事故的发生。

（9）参与学校临时工作安排，服从学校指导，接受学校监督考核。

（10）参加部门组织的会议。

5、油印工的工作职责

（1）树立为教学服务的思想，工作积极主动。按时上下班，不擅离职守。

（2）做好学校各种文件和文字资料的排版印刷工作，做到及时、保证质量。

（3）做好学校各种考试试卷和学生用教学资料的排版印刷工作。

（4）掌握各种机器设备的性能和使用方法，熟悉其保养和维修要求。发现问题及时汇报及时解决。

（5）严守保密制度，对保密材料和各种试卷要妥善保存，不得泄露，违者，视其情节和造成的损失情况，作经济和纪律处分。

（6）保持油印室室内整洁，定期清点实物。对各种消耗品进行造册登记。

（7）严格执行使用登记制度。并做好统计上报工作。

（四）物业服务考核办法

成交人接受学校对其服务项目情况的检查、监督和考核。

1. 7:30—21:30之间公共区域持续巡视保洁，达到卫生标准。地面生活垃圾存留时间超过30分钟，一次扣20元。

2.公共区域（外围）每日8点前清扫1次，缺少一次扣50元，楼梯扶手、花台砖、楼梯窗户、标识、垃圾箱、洗手间设施每日擦抹1次以上。学校每天下午检查一次，如有积尘，一处一次扣10元。垃圾箱的垃圾超过容量的2/3的存留时间不能超过30分钟，违反规定一次扣20元。

3.卫生间每周消毒1次，平时干净、非特殊情况下必须保持无异味。正常使用情况下，如在走廊上闻到臭味，一厕一次扣10-50元。

4.走廊通道、楼梯、底层大厅的地面每日湿拖1次。如有积尘，每次扣50元。有陈旧痰迹一处扣20元。

5.配合学校重要会议、参观、检查等大型活动，及时做到区域内干净整洁。

6.运动场每日8:00前清扫一次并整天巡视保洁。

7.若遇天气原因需及时处理环境卫生，必须第一时间赶到现场清扫，包括积水、尘土、泥沙及其它垃圾。如不能及时清扫，给校方工作带来不便，视情况扣20—50元。

8.员工在工作期间，或在教学区行走时，不能高声说话影响学校工作。违反一次扣10元。

9.遵守国家制定的法律法规及学校一切规章制度，服从学校的安排和领导，有令即行，有禁则止。执行学校规章制度不力，视其情节每次扣罚20—50元。

10.上班期间统一着装或佩戴胸牌，礼貌待人。上班期间擅离岗位、衣着不整等，每次扣款20-50元。

11.督查浪费现象不到位，学校检查发现一次扣50元。

12.配合学校电工每天巡查水管、水龙头不少于二次，缺一次扣20元：不及时维修扣50元。

13.未完成学校安排的临时性任务，每次扣50元。

14.因工作疏忽或失误造成一定影响或损失，视情节每次扣20～50元。

15.损失、丢失学校提供的体育器械等按同等价格赔偿。

## 第三篇 采购商务需求

**一、期限**

2021年5月1日至2023年4月30日。

### 二、服务地点

### 服务地点：合川实验中学校。

### 三、报价要求

本次报价须以人民币为报价本位币，实行总包干（但如遇国家相应政策调整除外），该项目物管人员基本工资必须达到国家规定的最低工资标准，税收以及保险等按国家规定的标准缴纳。本次投标报价包括：1.聘用人员涉及的工资、绩效奖金、岗前培训费用、加班费、劳保福利、各种保险（养老、失业、工伤、医疗）、劳动补偿金等（按劳动法47条规定）；2.不可预见费；3.税费、企业管理费、企业利润等。

### 四、付款方式

按合同总金额平均分配到合同期内的每一个月，每一个月支付合同金额的1/24。采购人每一个月次月15日前按检查考核结果情况将上月应付款项支付给中标人；每月支付物业管理服务费时需扣除当月发生的违约金、扣款、赔偿金等。

### 五、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

（三）成交供应商与此次涉及的服务人员建立劳动关系，服务人员不与采购人发生劳务关系。采购人有权定期或不定期对物业管理部门进行检查，发现未按合同规定办理的，发现一次扣物管费50元，发现三次以上的视为违约，采购人有权单方解除合同。

（四）成交单位对派遣的物业服务人员必须做到岗前安全培训、服务作业操作安全、规范，做好安全管理。若发生安全责任事故，非校方原因造成的，由成交单位负责，与我校无关。

**第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件（注①）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。  不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加磋商。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2020年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供递交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（新成立公司不足一个月的除外） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明（见格式文件） |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 税务登记证（副本）复印件（注）和社会保险缴纳证明材料 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.供应商提供书面声明（见格式文件）；  2.供应商提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）以下内容的查询结果网页打印件并加盖供应商公章（查询信息为供应商名称）  2.1“信用信息”查询结果；  2.2“失信被执行人”查询结果；  2.3“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；  2.4“政府行政许可与行政处罚”查询结果。  3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章  4.以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | |  |
| 3 | 磋商保证金 | | 保证金到账截止时间前提交足额磋商保证金 |

注：

①供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2、符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合竞争性磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第三篇规定的磋商内容作出响应。 |
| 磋商有效期 | 满足磋商文件规定。 |

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（十）磋商小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 报价部分（30分） | 投标报价（30%） | 30分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100 | 对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审 |
| 商务 部分(29分) | 企业实力（16%） | 16分 | 1、供应商提供近2019年、2020年财务审计报告（经有资质的会计师事务所审计）资产负债率不高于65%（含65%），每年得1分，共2分。（提供复印件，原件备查）  2、供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得1分，此项最高得3分，未提供得0分。（提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。）  3、供应商提供有效的且通过认证范围为校园物业服务的GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》认证证书，得3分。  4、供应商具备工商注册所在地人力资源和社会保障局颁发的有效期内的劳务派遣经营许可证的得2分（提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。）  5、供应商提供重庆市环境卫生管理局颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集服务许可证可得2分。（提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查。）  6、供应商提供有区级及以上应急管理局颁发的安全培训合格证书，一个得2分，最高4分。（同时提供证书复印件和近3个月持证人在投标单位参加社保的证明材料并加盖投标人公章，差一项不得分，原件备查。） |  |
| 服务业绩（13％） | 13分 | 服务业绩（13分）  供应商提供2018年以来机关、事业单位物业服务业绩（不含劳务派遣合同业绩）：每提供1个物业服务合同的得1分，最高得13分。（提供物业服务合同复印件和2019年以来任意三个月开具的收取物业服务费的发票记账联，原件备查） |  |
| 技术部分  41分 | 实施方案（41%） | 41分 | 一、制定的作业管理与服务组织实施方案（34分）  1、供应商提供的针对本项目员工招募、培训、上岗方案切实可行，优得5分，良的得2分，差的得1分。  2、供应商提供本项目员工的薪酬待遇、考核评价制度健全，优的得5分，良的得3分，差的得2分。  3、供应商提供的本项目学生宿舍管理服务方案，优的得5分，良的得3分，差的得2分。  4、供应商提供本项目校园保洁管理方案，优的得5分，良的得3分，差的得2分。  5、供应商提供本项目水电、杂工等设施设备维修维护服务方案，优得5分，良得3分，差得2分。  6、供应商提供本项目垃圾收集、转运的时间合理方案，优得5分，良得3分，差得2分。  7、有合理可行的物业服务员工安全知识培训方案，优得4分，良得2分，差得1分。  二、应急处置方案（7分）  对突发事件（如停电、停水、雷电暴雨等情况）有相应的应急预案/责任落实到人，满分3分：优得3分，良得2分，差得1分。  2、重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急处置方案，包括传达机制、人员责任分工，安全保障方案的详细程度，满分4分：优得4分，良得2分，差得1分。 |

关于小微企业报价扣除比例说明

1.关于小微企业：

按<关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知>（财库〔2011〕181号）之规定，中小企业的标准为：

1.1提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2本规定所称中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，须提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件。

1.3小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2.依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 2监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.具体报价扣除比例说明：

供应商为非联合体参与磋商的，对小型企业给予6%的扣除，微型企业给予8%的扣除（注册资金十五万及以下的微型企业给予10%的扣除），以扣除后的报价参与评审。

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

（三）供应商未按照竞争性磋商文件的要求缴纳磋商保证金；

（四）供应商所提交的响应文件不按第六篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（五）供应商的最后报价超过采购预算的；

（六）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与磋商；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（九）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目技术需求、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、四篇全部内容。

（四）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）磋商保证金：

1、供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、磋商保证金”**；

2、发生以下情况之一者，磋商保证金不予退还：

2.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同的。）。

（四）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件由 “资格及商务技术文件”和“经济文件”二部分组成，**每一部分一式三份，其中正本一份，副本二份。**副本为正本的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本必须加盖骑缝章或每一页加盖公章，竞争性磋商文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3、若磋商供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4、电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（六）响应文件的递交

1、响应文件的密封与标记

1.1、响应文件按照“资格及商务技术文件”、“经济文件”两部分分别封装，“经济文件”的正副本封装在一个密封袋内，“资格及商务技术文件”的正副本封装在一个密封袋内，密封袋的封口须加盖磋商供应商公章或法定代表人授权代表签字。**不按本磋商文件规定封装和密封的磋商，交易中心拒绝接受。**

1.2、响应文件的制作：文件的每一部分各自装订成册，应按照第七篇规定目录的顺序编写目录，并应逐页编制页码。在每一本文件的封面上注明“\*\*文件”、项目名称、投标人名称地址、“正本”、“副本”字样。

1.3、密封袋的封面可参照第七篇规定格式制作。

**如果未按上述要求进行制作和标记，采购机构对竞标文件误投、丢失或拆封不负责任。**

2、响应文件投递截止时间：参阅竞争性磋商邀请书。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

集中采购机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2、成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同集中采购机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据政府采购相关法律的规定对违规供应商进行处罚。

### 五、成交通知

集中采购机构在收到采购人发出的中标或者成交通知书后，在“重庆市政府采购网”上公示中标或成交结果，公示时间1个工作日。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对采购文件如有异议，应在采购文件发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑，并附相关证明材料；未在规定时间内提出，视同认可采购文件所有要求，逾期提出异议的，将不再受理。

2、供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公示发布期间和中标结果公示截止时间后七个工作日内以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向集中采购机构提出质疑。

4、质疑书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载，质疑书提供一正本，二副本，并提供质疑书电子件。未按附件格式要求和未提供附件要求材料的，我中心将拒绝受理。

（二）质疑答复

采购人、集中采购机构将按照《中华人民共和国财政部令第94号》政府采购质疑和投诉办法的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1质疑供应商参与了磋商活动后，再对采购文件内容提出质疑的；

1.2质疑超过有效期的；

1.3对同一事项重复质疑的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1质疑书内容不符合《中华人民共和国财政部令第94号》之规定的；

2.2质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3质疑书副本数量不足的。

（四）投诉

1、供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在重庆市政府采购网公告投诉处理决定书。

### 七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在重庆市政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按磋商文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

### 八、政府采购信用融资

供应商参与重庆市政府采购活动，成为成交供应商，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。

## 

**第六篇 合同**

**重庆市政府采购购销合同**

（项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈判项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、验收方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**第七篇 响应文件编制要求**

经济文件

（不准提前启封）

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称：

投标供应商地址：

目录

一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）明细报价表

**一、经济部分**

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8、我方同意按竞争性磋商文件规定，交纳竞争性磋商文件要求的磋商保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构公司缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

9、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

3、该表可根据项目实际情况调整。

供应商名称（公章）：

年 月 日

资格及商务技术文件

（不准提前启封）

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称：

投标供应商地址：

目录

二、服务需求部分

（一）服务需求应答

（二）服务响应偏离表

三、商务需求部分

（一）商务要求响应情况：服务期、服务地点、质量保证等。

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠服务承诺

四、资格条件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）2020年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（六）书面声明（格式）

（七）税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

五、其他应提供的资料

（一）中小微企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

（二）其他与项目有关的资料

**二、服务需求部分**

（一）服务需求应答（格式自定）

（二）服务响应偏离表

**服务响应偏离表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 采购服务需求”中所列各项需求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关技术支撑材料（格式自定）；

5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

**三、商务需求部分**

（一）商务要求响应情况：服务期、服务地点、质量保证、付款方式等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于竞争性磋商文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 采购商务需求”中所列各项需求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）2020年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（六）书面声明

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn） “失信被执行人”、 “重大税收违法案件当事人名单”、中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商可以将信用中国网站及中国政府采购网查询结果附后（查询时间为本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前）。

1. 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

1.1“失信被执行人”查询结果；

1.2“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；

2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（供应商公章）

年 月 日

（七）税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

（八）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

### 五、其他资料

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

1.投标人认为本企业符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，属于小型或微型企业，且提供的标的物为本企业制造的货物、承担的工程或者服务，须进行声明并提交中小企业声明函（按附表格式填写，格式附后）。

2.若投标人提供了其他企业制造的货物，且该企业符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的小型或微型企业的，还须提所涉及其它企业的中小企业声明函（格式参照附表）（若涉及多个制造商的，每个制造商均须出具中小企业声明函）。

附表：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.除建筑业、房地产开发经营、租赁和商务服务业等三个行业外，其余行业无需填写资产总额项；

2.农、林、牧、渔业无需填写从业人员和资产总额项。

3.小微企业投标的产品若涉及到其他企业制造且符合扶持小微企业政策的，还需提供所涉及的其他企业的《中小企业声明函》，否则将不被认定为小微企业。

4.若中标人为小微企业的，将在结果公告时公告其《中小企业声明函》，中标人投标的产品若涉及到其他小微企业承建（承接）的将一并进行公告。

5.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：（二）其他与项目有关的资料